



INFORMATIVA

(ai sensi degli artt 13 e 14 Reg. UE 679/2016)

AREA AMMINISTRATIVA-BILANCIO

In conformità del Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Reg. UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 – GDPR), **ALER Pavia-Lodi** (di seguito “l’Ente”), in qualità di “Titolare del trattamento”, desidera informarLa che tratterà i dati personali che la riguardano ai sensi degli artt. 13 e 14 del succitato Regolamento.

All’interno dell’**Area Amministrativa e Bilancio** sono ricompresi i seguenti uffici:

- Ufficio Contabilità e Finanza
- Ufficio Personale, Paghe e Contributi
- Controllo di Gestione

Dati del titolare del trattamento e del Data Protection Officer - DPO

Il titolare del trattamento è **A.L.E.R. di Pavia-Lodi**, con sede in Via G. Parodi 35, 27100 Pavia (PV), C.F./P.IVA 00182090183, pavia@pec.alerpavialodi.it.



Il titolare del trattamento ha provveduto a nominare un Responsabile Protezione Dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO), contattabile all’indirizzo mail privacy@alerpavialodi.it

Finalità e dati trattati

Ufficio	Finalità	Dati trattati
Ufficio Contabilità e Finanza	Gestione contabilità generale, clienti e fornitori; emissione e registrazione fatture, incassi, pagamenti; gestione rapporti economici con utenti e assegnatari; adempimenti fiscali, tributari e amministrativi.	Dati anagrafici; dati di contatto; dati bancari e identificativi di pagamento (IBAN, bonifici, quietanze); dati fiscali e tributari (fatture, dichiarazioni, ritenute); dati relativi a posizioni debitorie/creditorie.
Ufficio Personale, Paghe e Contributi	Gestione del rapporto di lavoro (assunzioni, cessazioni, variazioni); elaborazione paghe e contributi; gestione presenze/assenze, permessi, congedi, malattia; adempimenti previdenziali e assicurativi; sorveglianza sanitaria e idoneità lavorativa.	Dati anagrafici e identificativi; dati fiscali, previdenziali e assicurativi; dati retributivi e presenze; dati su permessi, ferie, congedi; dati particolari ex art. 9 GDPR (salute, appartenenza sindacale); dati giudiziari ex art. 10 GDPR.

Controllo di Gestione	Analisi dei costi, predisposizione budget e forecast; monitoraggio indicatori di performance e reporting aziendale; elaborazioni statistiche interne; supporto alla Direzione nella pianificazione strategica.	Dati amministrativi e contabili estratti dai sistemi gestionali; dati relativi a budget e centri di costo; dati identificativi del personale per analisi costi lavoro; dati aggregati per reporting.
-----------------------	--	--

Modalità del trattamento

I dati personali da Lei raccolti saranno trattati con modalità elettroniche e cartacee, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e la massima riservatezza, conformemente a quanto disposto dall'art 5 Reg. Ue 679/2016.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Il mancato conferimento impedisce l'esercizio regolare delle funzioni previste per legge e statuto.



Base giuridica del trattamento

- Art 6, par 1, lett b) GDPR: esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali, in relazione alla gestione del rapporto di lavoro con i dipendenti e alla gestione dei rapporti economici con utenti, assegnatari e fornitori,
- Art. 6, par. 1, lett c) GDPR: adempimento di obblighi legali, in materia:
 - contabile, fiscale, tributaria e amministrativa
 - lavoro, previdenza, assistenza e sicurezza sociale
 - obblighi di trasparenza e rendicontazione
- Art 6, par. 1, lett e) GDPR: esecuzione di compiti di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri affidati ad ALER dalla normativa regionale e nazionale in materia di edilizia residenziale pubblica, gestione amministrativa e bilancio
- Art 9, par 2, lett b GDPR: obblighi in materia di diritto del lavoro, sicurezza sociale e protezione sociale
- Art 10 GDPR relativi a procedimenti disciplinari, provvedimenti amministrativi e situazioni giuridiche del personale

Destinatari dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate, in particolare:



- Pubbliche Amministrazioni, enti previdenziali, assicurativi e tributari (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Regione Lombardia, altri enti locali)

- Istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti
- Fornitori e consulenti esterni, opportunamente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 GDPR
- Organi di controllo e vigilanza, autorità giudiziarie e di polizia, ove obbligatorio per legge
- Società di auditing e revisione incaricate del controllo contabile

In nessun caso i Suoi dati verranno diffusi.

Tempi di conservazione dei dati personali



- Dati contabili e fiscali: 10 anni dalla chiusura dell'esercizio, salvo contenziosi
- Dati del personale e documenti del rapporto di lavoro: 40 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro

- Dati di controllo di gestione e reporting: conservati in forma aggregata e non oltre il tempo necessario alle attività di analisi e programmazione.
- Gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale vengono conservati nella sezione Albo pretorio per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge), e nella sezione Amministrazione trasparente per 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione



Trasferimento dei dati personali

Non sono previsti trasferimenti extra UE.

Diritti dell'interessato

Secondo quanto disposto dal GDPR, gli interessati possono esercitare i seguenti diritti relativamente al trattamento dei propri dati personali:

- Diritto di accesso: ottenere informazioni sui dati trattati dall'Ente e su come vengono utilizzati.
- Diritto di rettifica: correggere eventuali dati inesatti o incompleti.
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio): chiedere la cancellazione dei propri dati, salvo vincoli legali.
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati in determinate circostanze.
- Diritto alla portabilità dei dati: ricevere i dati personali in un formato leggibile e trasferirli ad altri soggetti.
- Diritto di limitazione del trattamento: chiedere la limitazione dell'utilizzo dei propri dati in determinate situazioni.



Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

Data

